

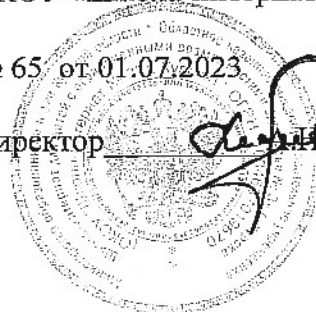
Принято на заседании педагогического совета  
ОКОУ «Школа-интернат №3» г. Курска

Протокол № 16 от 31.05.2023

Введено в действие приказом по  
ОКОУ «Школа-интернат №3» г. Курска

№ 65 от 01.07.2023

Директор  А. М. Лежнев



**Положение о родительском контроле организации и качества питания  
областном казённом общеобразовательном учреждении  
«Школа-интернат для детей с ограниченными возможностями  
здоровья №3» г. Курска**

**Курск 2023**

## **1. Общеположения**

- 1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся в ОКОУ «Школа-интернат №3» г. Курска (далее – школа – интернат) разработано на основании:
  - Федерального закона от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов;
  - Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020г.).
- 1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся осуществляется в форме анкетирования родителей (приложение 1 к положению) и детей и участия в работе общешкольной комиссии. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя, органов контроля (надзора).
  - 1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся (далее – комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации.
  - 1.2.2. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.
  - 1.2.3. В состав комиссии входят представители администрации, члены Родительского комитета школы – интерната, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы – интерната ответственного за организацию питания обучающихся.
  - 1.2.4. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решения, гласности.

## **2. Задачи комиссии**

Задачами комиссии является решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания общеобразовательной организацией:

- соответствие энергетической ценности и химического состава рациона физиологическим потребностям и энергозатратам;

- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- Обеспечение соблюдения санитарно – эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

### **3. Функции комиссии:**

3.1. Комиссия обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством привезённой согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

3.2. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в школе – интернате комиссией оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

### **4. Права и обязанности комиссии**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в школе – интернате организацию и качество питания обучающихся;

- получать от поставщика питания информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно – гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях поставщика питания по вопросу обеспечения качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменить график проверки по объективным причинам;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- донести до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) состав и порядок работы комиссии.

### **5. Организация деятельности комиссии**

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы – интерната. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия выбирает председателя.
- 5.3. Комиссия составляет план – график контроля по организации качественного питания обучающихся.
- 5.4. Комиссия информирует о результатах работы администрацию школы – интерната и родительские комитеты.
- 5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы – интерната.
- 5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию образовательной организации.
- 5.7. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считается правомочным, если в нем присутствует не менее 2/3 её членов.
- 5.8. Решение комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляется протоколом.

### **6. Ответственность членов комиссии**

- 6.1. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку организации питания и качества предоставляемых услуг.

## **7. Документация комиссии**

- 7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывает председатель.
- 7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии.

**Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)**

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ – ИНТЕРНАТЕ?

ДА

НЕТ

ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

ДА

НЕ ВСЕГДА

НЕТ

4. НРАВИТСЯ ЛИ ВАМ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

НЕ ВСЕГДА

4.1. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

---

---

---

5. СКОЛЬКО ВРЕМЕНИ ВЫ ПРОВОДИТЕ В ШКОЛЕ – ИНТЕРНАТЕ?  
УХОЖУ СРАЗУ ПОСЛЕ УРОКОВ  
НАХОЖУСЬ КРУГЛОСУТОЧНО

6. УСТРАИВАЕТ ЛИ ВАС МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

НЕ ВСЕГДА

7. СЧИТАЕТЕ ЛИ ВЫ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

ДА

НЕТ

8. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

---

---

---

9. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ:

---

---

---

10. ХВАТАЕТ  
ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ  
ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

ЛИ  
ПЕРЕМЕРЫ ДЛЯ ТОГО,

ДА

НЕ