

Принято на заседании педагогического совета
ОКОУ «Школа-интернат №3» г. Курска
протокол № 12 от « 03 » 02 2023 г.



Утверждено приказом директора
ОКОУ «Школа-интернат № 3» г.Курска
А.Н.Лежепёков
Приказ № 21/1 от 03 . 02 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема обучающихся
в ОКОУ «Школа-интернат №3» г. Курска

г. Курск, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема на обучение по адаптированным основным образовательным программам обучающихся в ОКОУ «Школа-интернат №3» г. Курска (далее — Положение о правилах приема) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458), Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011г. № 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций), Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022г. № 784, нормативными актами в области образования, уставом ОО.

1.2. Положение о правилах приема регламентирует прием граждан Российской Федерации для обучения по адаптированным основным образовательным программам.

1.3. Настоящее Положение о правилах приема разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в образовательную организацию и обеспечения их права на получение основного общего образования.

1.4. В ОКОУ «Школа-интернат №3» г. Курска принимаются несовершеннолетние граждане с ограниченными возможностями здоровья:

- обучающиеся с лёгкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 9.1);

- обучающиеся с тяжелыми множественными нарушениями (ТМН) и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), имеющие сложный дефект (вариант 9.2);

- обучающиеся с расстройствами аутистического спектра, имеющие интеллектуальные нарушения (варианты 8.3, 8.4).

1.5. Прием на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. Получение образования в образовательной организации начинается по достижению детьми шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Министерство образования и науки Курской области вправе разрешить прием в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. В соответствии ст. 55 Федерального закона № 273 — ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие

восемнадцать лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.3. Прием в ОО осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Приём обучающихся в ОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка.

2.5. Приём заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 1 апреля текущего года до момента заполнения свободных мест. Директор ОО издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после приема заявления от родителя/законного представителя обучающегося или поступающего, достигшего возраста 18 лет.

2.6. Министерство образования и науки Курской области вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.7. Администрация ОО с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет (<http://kursk-int3.ru>), а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг" (далее - ЕПГУ), информацию о количестве мест в первых классах.

2.8. В приёме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьёй 88 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в ОО родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую ОО обращаются непосредственно в Министерство образования и науки Курской области.

2.9. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в ОО.

2.10. ОО осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.11. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес

(почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.12. В заявлении о приеме (Приложение 1) на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 ФЗ, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающих;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с адаптированными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Приложение 2).

2.13. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (<http://kursk-int3.ru>), а также ЕПГУ).

2.14. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания;
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых)

представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- копию страхового пенсионного свидетельства (СНИЛС);
- копию пенсионного удостоверения (если поступающий инвалид, ребенок-инвалид);
- копию справки МСЭ, копию ИПРА (если поступающий инвалид, ребенок-инвалид);
- копию медицинского полиса;
- иные документы (копия удостоверения матери-одиночки или многодетной матери, Копия об установлении отцовства, о регистрации или расторжении брака родителей, свидетельство о смерти одного из родителей, копия решения суда о лишении родительских прав) при наличии.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.15. Копии и оригиналы предъявляемых при приёме документов хранятся в образовательном организации на время обучения ребёнка.

2.16. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.14 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам.

2.17. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.14 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.18. При приёме на обучение ОО обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с документами, указанными в п.2.18. настоящего Положения, фиксируется при приёме в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и

персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.20. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ ОО о приёме обучающегося. Сведения о количестве принятых заявлений и приказ размещается на информационном стенде ОО в день его издания, на официальном сайте сети интернет (<http://kursk-int3.ru>), а также в ЕПГУ.

Взаимоотношения между ОО и родителями (законными представителями) обучающегося, осваивающего адаптированную основную общеобразовательную программу для обучающихся с лёгкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 9.1); обучающихся с тяжёлыми множественными нарушениями (ТМН) и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), имеющие сложный дефект (вариант 9.2); обучающихся с расстройствами аутистического спектра, имеющие интеллектуальные нарушения (варианты 8.3, 8.4), регулируются договором об образовании. (Приложение 3)

2.21. На каждого ребёнка, зачисленного в ОО, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Формирование личного дела производится согласно Положению о личном деле обучающегося.

2.22. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.23. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3. Заключение положения

3.1. Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений действующее законодательство.

3.2. Изменения в Положение вносятся приказом по школе по согласованию с Педагогическим советом образовательной организации, Родительским комитетом.

3.3. Положение о правилах приема обучающихся в ОКОУ «Школа-интернат № 3» г. Курска принимается на неопределенный срок.

Приложение 1

Директору ОКОУ «Школа-интернат №3»
Лежелёкову А.Н.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (мою) сына (дочь)

в ОКОУ «Школа-интернат №3» г. Курска в _____ класс.

Данные о ребенке

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения _____ Место рождения _____

Адрес регистрации ребенка _____

Адрес места жительства _____

Данные о родителях (законных представителях)

Ф.И.О. матери _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон: домашний _____ мобильный _____

Ф.И.О. отца _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон: домашний _____ мобильный _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, адаптированными образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен (а).

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный № _____ от «__» _____ 20__ г.

Приложение 2

Журнал учета заявлений о приеме на обучение

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Дата приема заявления	Регистрационный номер заявления	Ф. И. О. родителя/законного представителя поступающего	Ф. И. О. ребенка	Класс	Оригинал ПМПК	Заявление о зачислении/готовов/согласие на обработку персональных данных	Копия паспорта родителя/законного представителя	Копия свидетельства о рождении ребенка	Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	Справка о составе семьи с указанием родства	СНИЛС	Полмс ОМС	Прочие документы	Родителя/законного представителя поступающего, получающего расписку о приеме документов	Должностное лицо школы, принявшего документы

**Договор № _____
об образовании на обучение по адаптированной основной
общеобразовательной программе**

ОКОУ «Школа-интернат №3» г. Курска
(место заключения договора)

« _____ » _____ г.
(дата заключения договора)

Областное казенное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья №3» города Курска

на основании лицензии от «13» декабря 2016 г. № 2620,
(дата и номер лицензии)

выданной Комитетом образования и науки Курской области
(наименование лицензирующего органа)

именуем _____ в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Лежепёкова Алексея Николаевича

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя)
действующего на основании _____ Устава

(реквизиты документ, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) / наименование юридического лица)

именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», в лице _____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заказчика)

действующего на основании _____
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

и _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

Именуем _____ в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу в пределах федерального образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе по адаптированным основным общеобразовательным программам Исполнителя.

1.2. Срок освоения адаптированной основной общеобразовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет _____.

1.3. После освоения Обучающимся адаптированной основной общеобразовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается документ об обучении: свидетельство об обучении.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Сборник законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; № 19, ст.2326; № 30, ст. 4036).

Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3.2. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема.

2.4.2. Создать условия для проживания Обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в интернате, осуществлять полное государственное обеспечение питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем.

2.4.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

3. Порядок изменения и расторжения Договора

3.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

3.3. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

- по инициативе Обучающегося или Заказчика, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4. Ответственность Исполнителя, Заказчика, Обучающегося

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения обязательств.

6. Заключительные положения

6.1. Общие условия, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

6.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Обучающегося из образовательной организации.

6.3. Настоящий Договор составлен в _____ экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнение настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченным представителем Сторон.

6.4. Изменение Договора оформляется дополнительными соглашениями к Договору.

7. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель	Заказчик	Обучающийся
ОКОУ «Школа-интернат №3» г. Курска Г. Курск, ул. Смородиновая, 2	_____	_____
_____	(дата рождения)	(дата рождения)
(подпись)	_____	_____
М.П.	(адрес места жительства)	(адрес места жительства)
-----	_____	_____
	_____	_____
	(паспорт, серия, номер, когда и кем выдан)	(паспорт, серия, номер, когда и кем выдан)
	_____	_____
	(подпись)	(подпись)



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Областное казенное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья № 3» г. Курска

305014, г. Курск, ул. Смородиновая, 2, тел.(4712) 58-21-60, e-mail: 582161@mail.ru

Расписка в предоставлении документов

Расписка выдана _____

(ФИО родителя/законного представителя)

Администрацией ОКОУ «Школа-интернат №3» г. Курска были приняты следующие документы:

- Оригинал ПМПК
- Заявление о зачислении/договор/согласие на обработку персональных данных
- Копия паспорта родителя/законного представителя
- Копия свидетельства о рождении ребенка
- Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания
- Справка о составе семьи с указанием родства
- СНИЛС
- Полис ОМС

Прочие документы: _____

Регистрационный номер заявления: _____

Расписку вручил: _____



Директор

А.Н.Леженков

Пронумеровано, прошнуровано
скреплено печатью
16
ли
гов
ков